Kontakte aus dem Adressbuch in eigene Kontakte übertragen

Einleitung

In diesem Beitrag erkläre ich kurz, wie wir in **Microsoft Outlook** Kontakte aus dem **Adressbuch**, z.B. aus dem *globalen Adressbuch*, welches über den *Exchange-Server* verwaltet wird, in unsere **eigenen Kontakte** kopieren können.

Kontakte kopieren

Dazu müssen wir einfach in unserem **Outlook** auf die **E-Mails Seite** navigieren. Dort können wir unter dem Reiter **Start**, den Punkt **Adressbuch** ansteuern.

outlook copy contacts 1.JPG

In dem **Adressbuch** markieren wir jetzt alle Kontakte, die wir in unsere **eigenen Kontakte** kopieren möchten. Sobald wir alle markiert haben, öffnen wir das *Kontextmenü*, indem wir einen *Rechtsklick* auf ein Kontakt unserer Wahl tätigen und wählen "zu den Kontakten hinzufügen" aus. Je nach Anzahl der Elemente kann dies einen Moment dauern.

Im Anschluss finden wir unsere Kontakte in unseren eigenen Kontakten.

Revision #2 Created 11 November 2022 11:06:07 by Phillip U. Updated 16 May 2024 14:06:30 by Phillip U.